



## Anexo 3: Formato de hoja de vida del estudiante

(Este modelo contiene la información mínima que debe ser reportada, por lo tanto, puede ajustarse su forma o adicionar el contenido que se considere necesario)

### NOMBRES Y APELLIDOS

Teléfono:  
Dirección:  
Correo electrónico:

### Perfil laboral:

Describa su perfil laboral. Recuerde que un perfil debe mostrar su formación, competencias y habilidades laborales y su experiencia laboral

### Estudios:

Nombre del título (enuncie primero la formación)  
Nombre del centro de estudios / Año - Año  
Promedio académico

### Experiencia laboral

Puesto de trabajo  
Empresa //Fecha Inicio – Fecha fin  
Tareas realizadas

### Habilidades

- Habilidad 1:
- Habilidad 2:
- Habilidad 3:

### Otros

Resalte otros elementos que considere importante nombrar en su hoja de vida (participación en eventos, publicaciones, ... etc.)

**Sede administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999  
Bogotá

**Atención presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)